

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO MOODLE 3.9

PERFIL ESTUDANTE

SALVADOR

AGOSTO DE 2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA

EXPEDIENTE

DIREÇÃO GERAL CAMPUS SALVADOR

Ives Lima de Jesus



DIREÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CAMPUS SALVADOR

Erica Ferreira Marques

ELABORAÇÃO

Adriana Vieira dos Santos
Cleo Roger de Lima Heck
Erica Ferreira Marques
Giulia de Oliveira Pinheiro
Jocelma Almeida Rios
Maria Lúcia Simões do Amaral e Silva



É livre a reprodução exclusivamente para fins não comerciais, desde que a fonte seja citada.

1. O MOODLE

O MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), ou seja, um sistema de gestão de aprendizagem, na modalidade a distância, para auxiliar os educadores a criar, com facilidade, cursos online de qualidade.

Este manual é um guia rápido que auxiliará você, estudante, no gerenciamento de seu conteúdo no Moodle 3.9. Estão descritas atividades e funções principais, as quais você tem acesso ao ambiente virtual.

2. ACESSO À PLATAFORMA

Primeiramente, é necessário conhecer como está estruturada a interface do Moodle. Para acessar o ambiente é necessário digitar o endereço eletrônico **www.eadsalvador.ifba.edu.br/moodle/** no navegador de sua preferência e será exibida a página inicial do Moodle do IFBA *campus* de Salvador. (Figura 1).



The screenshot shows the Moodle interface for IFBA Campus Salvador. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'IFBA - Campus Salvador', and several links: 'Portal IFBA', 'Biblioteca', 'Ensino', 'Extensão', and 'Português - Brasil (pt_br)'. On the right side of the navigation bar, it says 'Você ainda não se identificou. (Acess)'. Below the navigation bar is the IFBA logo. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Avisos do site' and contains a notice titled 'Finalização do semestre de 2019.2' by ERICA FERREIRA MARQUES, dated August 24, 2020. The notice text reads: 'Nota à Comunidade Acadêmica do IFBA - Campus Salvador. Salvador, 24 de agosto de 2020. À Comunidade Acadêmica do Campus de Salvador - IFBA. A partir do dia 31/08/2020, iniciaremos as Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais - AENPE do campus de Salvador, para finalização do semestre letivo de 2019.2 dos Cursos INTEGRADO EJA, SUBSEQUENTES e de GRADUAÇÃO.' The right column is titled 'Menu Principal' and contains two links: 'Site do IFBA Campus Salvador' and 'Avisos do site'. Below the menu is a calendar for August 2020, showing the days of the week and the dates from 3 to 23.

Figura 1 - Tela de entrada do moodle do IFBA *campus* Salvador

Na página de acesso à plataforma, no canto superior direito, clique em “Acessar” e será exibida a página de login. (Figura 2).

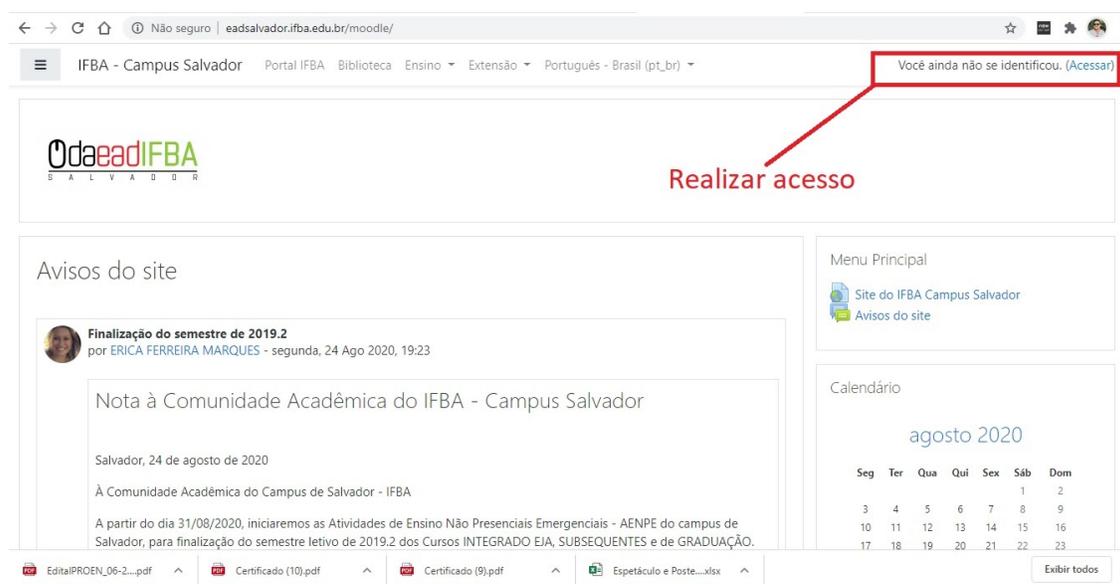


Figura 2 - Tela de acesso ao moodle

Para estudantes:

Nome de usuário: O número de CPF.

Senha: será aquela enviada para sua caixa de entrada de e-mails pela equipe de suporte, durante a criação do e-mail institucional ou cadastro de usuário externo.

Obs: Se seu número de CPF começar com 0, ignore e anote a partir do número seguinte ao dígito 0.

2.1. Esqueci minha senha

Para recuperar sua senha, acesse o link: http://www.eadsalvador.ifba.edu.br/moodle/login/forgot_password.php ou clique em “Esqueceu o seu usuário ou senha?” na tela de acesso ao moodle, como na figura 3.



Figura 3 - Esqueci a senha

Ambas as opções levam ao mesmo lugar para recuperar a senha. Após esse processo você será direcionado a uma tela de recuperação de senha, lá terá duas opções para resgatar sua senha: por identificação de usuário (Matrícula do estudante) ou pelo endereço de e-mail cadastrado no sistema. Após o envio da solicitação você receberá um e-mail com o link para redefinir sua senha. Observe que este link é válido por 60 minutos a partir do momento que essa redefinição foi solicitada. Caso haja algum erro entre em contato com o seu coordenador de curso. (Figura 4).

IFBA - Campus Salvador Portal IFBA Biblioteca Ensino Extensão Português - Brasil (pt_br) Você ainda não se identificou.

Instituto Federal da Bahia - Campus Salvador

[Página inicial](#) / [Acessar](#) / [Senha esquecida](#)

Para redefinir sua senha, preencha seu usuário ou seu email abaixo. Se sua conta for encontrada no banco de dados, um email será enviado para seu endereço de email, com as instruções sobre como restabelecer seu acesso.

Buscar por identificação de usuário

Identificação de usuário

[Buscar](#)

Buscar pelo endereço de email

Endereço de email

[Buscar](#)

Figura 4 - opções para recuperação de senha

2.2. Conhecendo a plataforma

Depois de fazer o acesso a plataforma, vemos a página inicial do Moodle. Na parte superior direita, apresenta-se o nome completo do estudante(1). Na parte central são apresentados os cursos/disciplinas(2) acessadas recentemente e, logo abaixo, todos cursos/disciplinas(3) que você está matriculado, no menu lateral direito são alocados blocos que informam, usuários online(4), calendários(5) e emblemas(6), além de outras informações como mensagens recentes e tutoriais. (Figura 5).

The screenshot displays the Moodle user interface. At the top, there is a navigation menu with 'IFBA - Campus Salvador' and various links. The user profile box (1) shows the name 'Cleo Roger de Lima Heck' and a photo. The 'Cursos acessados recentemente' section (2) features course cards for 'Turma F - Nikola Tesla' and 'Capacitação sobre o moodle'. The 'Resumo dos cursos' section (3) includes a filter dropdown and course cards for 'Turma F - Nikola Tesla', 'Capacitação em Administração e Suporte', and 'Curso de Capacitação em Práticas...'. The 'Usuários Online' section (4) indicates 1 user online. The 'Calendário' section (5) shows a calendar for August 2020. The 'Últimos emblemas' section (6) displays award icons.

Figura 5 - Página inicial do moodle

3. PERFIL

Ao entrar na página inicial, o estudante encontrará as seguintes opções no menu superior: Botão(1) para esconder o menu lateral esquerdo, opções de idioma(2) e um pequeno painel de controle. Para chegar a esse painel clique na seta(3) para baixo do lado do seu nome e sua foto localizada no canto superior direito da tela e depois clique na opção **Perfil**.

Neste painel o estudante poderá modificar o seu perfil pessoal(4), visualizar todos os cursos(5) em que está matriculado e as últimas atividades de login.

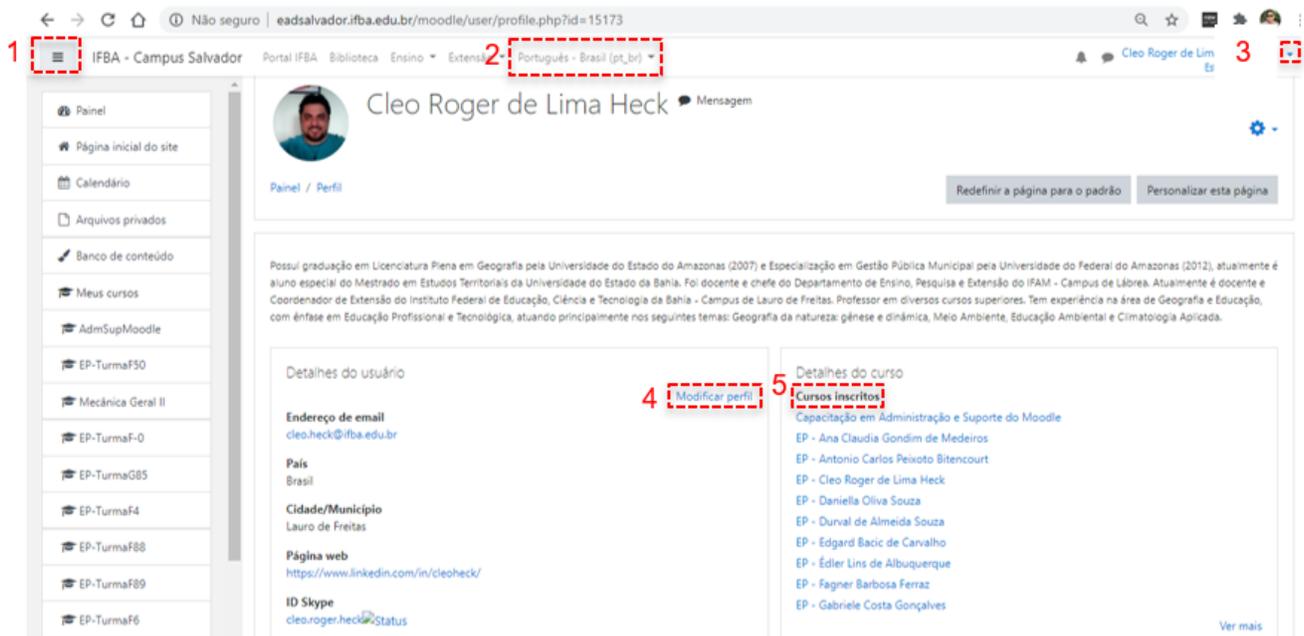


Figura 6 - Tela de painel de controle do perfil

3.1. Modificar Perfil

Em **Detalhes do usuário**, clicando em **Modificar perfil** você poderá editar alguns de seus dados e inserir uma foto. Para modificar nome e sobrenome deverá entrar em contato com a Diretoria Adjunta de Educação a Distância do campus.

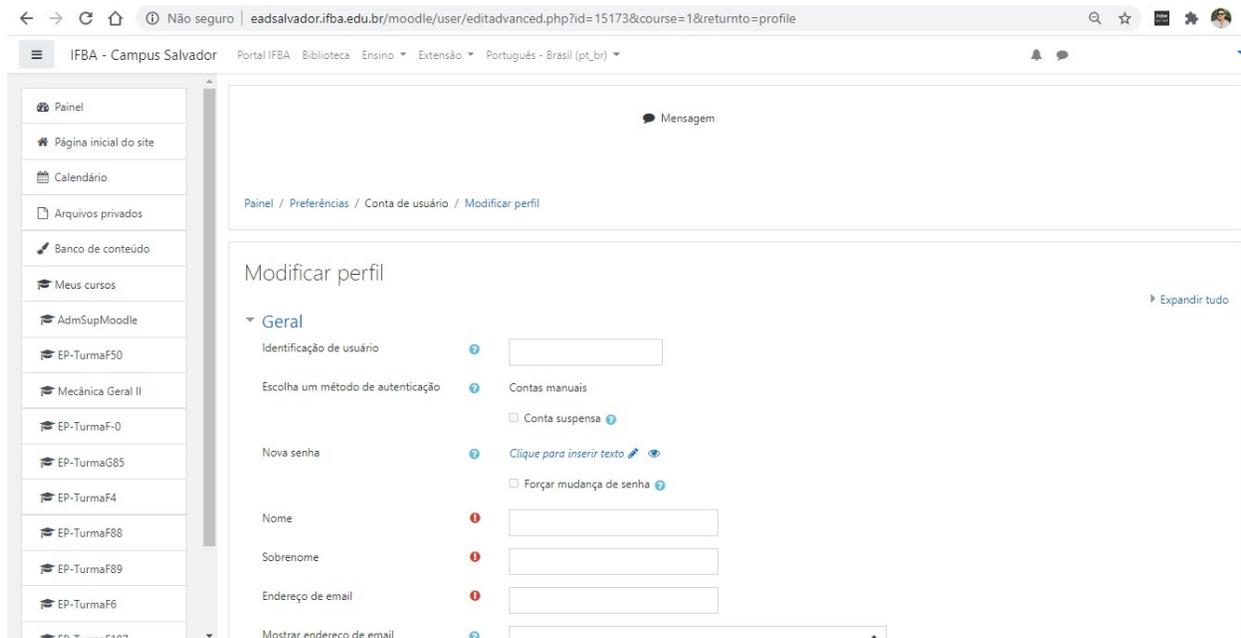


Figura 6 - Modificando perfil

Em **Detalhes do curso**, verá a lista de cursos em que está matriculado. Os cursos na cor azul são os que ainda estão em andamento, os cursos na cor cinza são os que já foram encerrados.

Detalhes do curso

Cursos inscritos

[Análise Instrumental 1 - Rosângela Novaes de Jesus](#)

[Capacitação em Administração e Suporte do Moodle](#)

EP - [Adriana Vieira dos Santos](#)

EP - [Aline Mendes Gomes dos Santos](#)

EP - [Álvaro Lima Machado](#)

EP - [Ana Célia Barreto de Araújo Santana](#)



[ADRIANA VIEIRA DOS SANTOS](#)



EP - [Josanaide Sant'Ana Ribeiro Teixeira](#)

EP - [Joseina Moutinho Tavares](#)

EP - [Marcia Cristina da Cunha Veloso](#)

EP - [Marcos Paulo Silva](#)

EP - [Marcus Vinicius Bahia](#)

EP - [Monica Pringsheim da Cunha](#)

EP - [Paulo Daniel Silva](#)

EP - [Renata Almeida Chagas](#)

EP - [Rita Maria Weste Nano](#)

EP - [Robert Newton Silva Henriques Magalhaes](#)

EP - [Tereza Cristiane Souza da Cruz](#)

EP - [Vitória Regina Bispo Soares](#)

EP - [Wagna Piler Carvalho dos Santos](#)

[Práticas Educativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem: Módulo I - Moodle em Ação](#)

[QUI1 - Simone Pereira de Lima](#)

[Química Geral - Hugo Olliveira](#)

[Química Orgânica para Iniciantes - Rita Cerqueira](#)

[Curso de Aperfeiçoamento em Educação a Distância no Contexto da EPT](#)

3.2. Mensagens

De volta ao menu superior ao lado do seu nome, terá a opção de **Mensagens**.

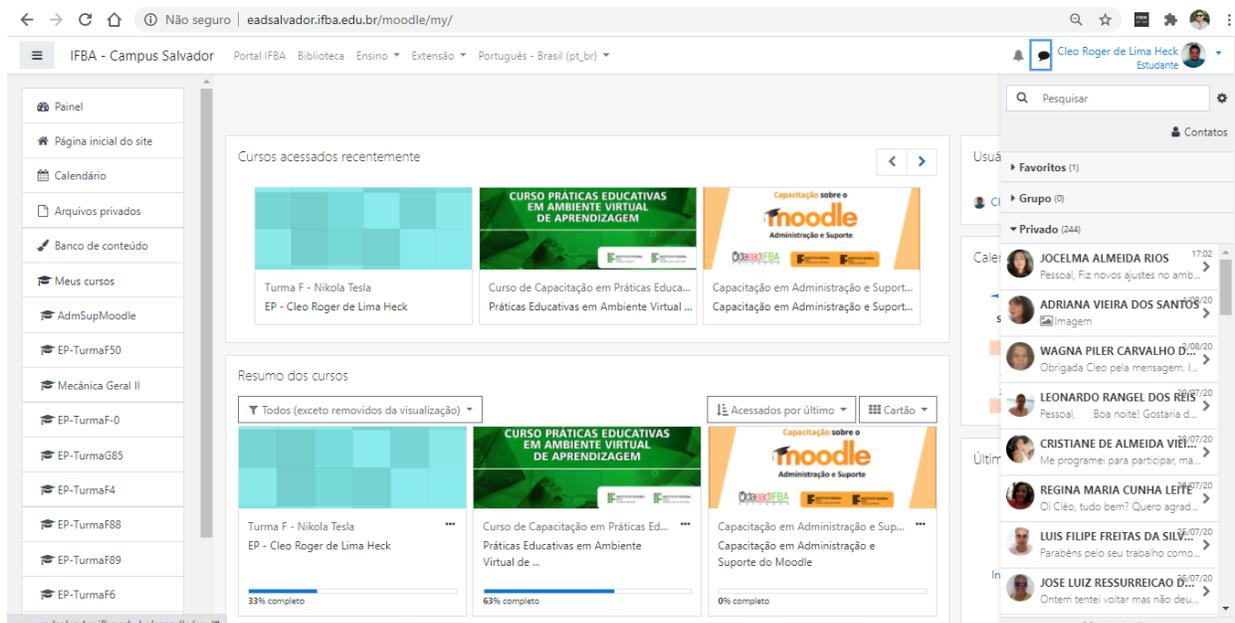


Figura 7 - Visualizando mensagens

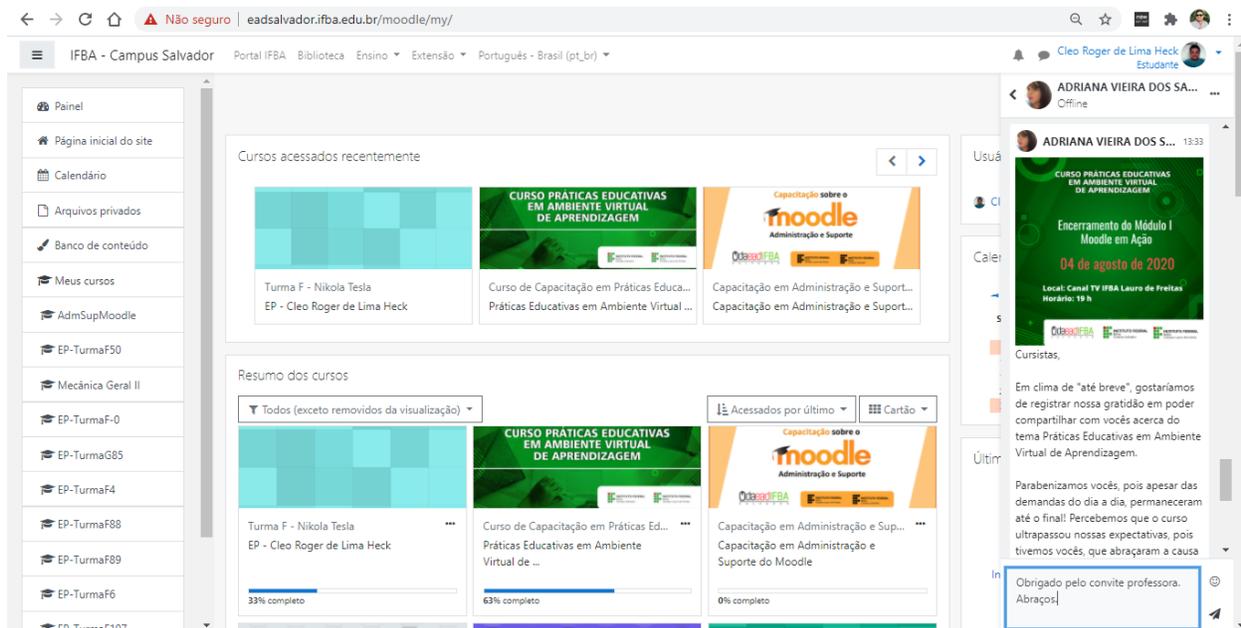


Figura 8 - Respondendo mensagens

Para responder à mensagem recebida, é só clicar na mensagem(1) e ir em **Escrever uma mensagem**(2) e depois em **Enviar**(3). Para buscar uma mensagem já existente, vá em **contatos** e digite o nome desejado sem caracteres especiais. E para enviar uma mensagem a algum usuário (estudante ou professor) faça o mesmo procedimento. Vá em **contatos**(4) e digite o nome da pessoa.

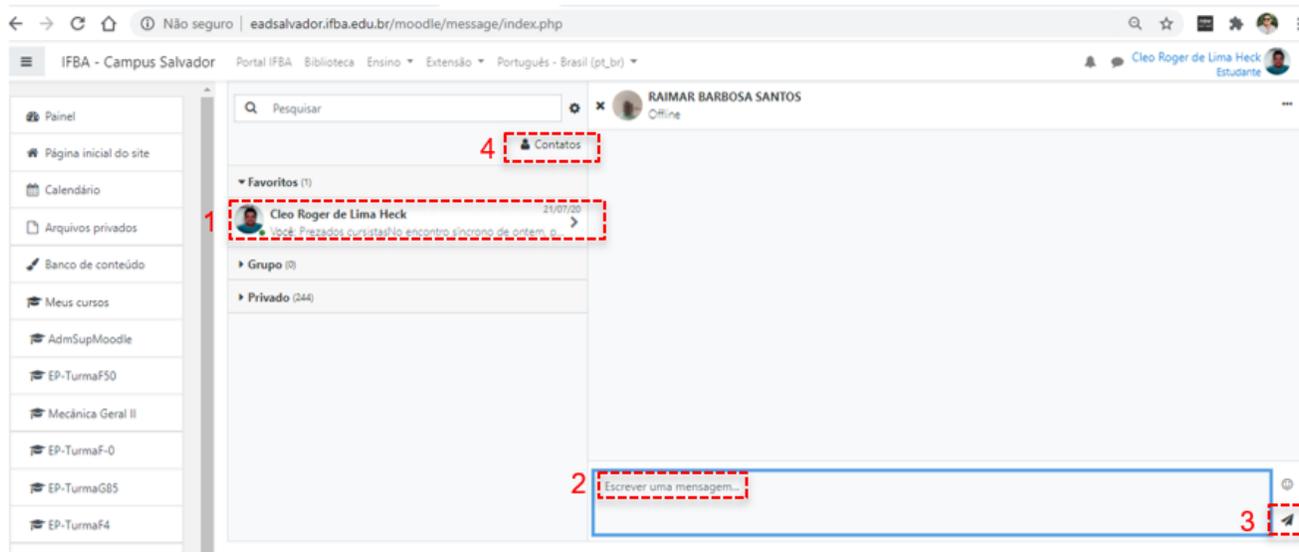


Figura 9 - Enviando mensagens

4. FÓRUM

É uma ferramenta de interação coletiva, que propicia o debate de questões relacionadas aos temas de estudo, ao interesse da turma e à troca de experiências entre os participantes do processo educativo (professores, mediadores e estudantes). O professor é responsável pela criação dos tipos de fórum, divididos em cinco formatos:

- **Fórum de notícias:** é um espaço criado pelo professor, destinado à divulgação de avisos e outras informações importantes. O estudante tem acesso somente à visualização do fórum.
- **Fórum Geral:** é um fórum aberto, no qual o estudante, além de responder as contribuições dos colegas, pode também inserir novos tópicos para debate.
- **Fórum Perguntas e Respostas:** é um fórum especial, onde os estudantes não têm acesso às contribuições (respostas) de seus colegas, até terem efetivado a sua própria contribuição. Após a sua primeira contribuição ser enviada, o fórum é liberado, passando a funcionar semelhante ao Fórum Geral, que não há limitações de leitura contribuições ou criação de novos tópicos.
- **Fórum de discussão:** neste tipo de fórum, não existe mais discussões separadas, apenas uma única grande linha de discussão.
- **Fórum por tópico:** como o nome indica, é um fórum que limita a criação de um único tópico por usuário, seja professor ou estudante. Respostas não são limitadas.

IFBA - Campus Salvador Portal IFBA Biblioteca Ensino Extensão

Seu progresso

Calendário

agosto 2020

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Usuários Online

1 usuário online (últimos 5 minutos)

Cleo Roger de Lima Heck

Figura 10 - Acessando atividade Fórum

Mostrar respostas aninhadas Transfira esta discussão para ... Mover

efeito Estufa
por KAN LIN - sábado, 4 Jul 2020, 20:33

Como podemos diminuir os impactos de **efeito estufa** na sobrevivência da humanidade?

Link direto Editar Excluir Responder

Escreva sua resposta ...
Escreva sua resposta aqui

Enviar Cancelar Resposta privada Avançado

Re: efeito Estufa
por SANDRA ALELUIA HORA DA COSTA - segunda, 6 Jul 2020, 18:17

Considerando que o **Efeito Estufa** é necessário para que haja vida na Terra, sem ele teríamos uma Era do Gelo, acredito que precisamos controlar o nível de radiação que não consegue voltar para o espaço. A emissão de gases poluentes é a principal causa desse distúrbio.

Figura 11 - Respondendo ao tópico

5. TAREFA

Atividade que permite aos estudantes o envio de trabalhos aos professores em formato eletrônico (documento de texto, apresentação do PowerPoint, imagem, vídeo, etc.). Da mesma forma, o professor, pode usar a ferramenta para entrega de notas e comentários da tarefa de forma individualizada e restrita a cada estudante. As tarefas apresentam-se em duas diferentes possibilidades:

- **Texto online:** é utilizada quando a resposta do estudante deve ser entregue diretamente pelo

formulário da Tarefa. Nesse caso, ele pode escrevê-la utilizando o recurso do Editor de textos HTML.

- **Envio de arquivo único:** difere da primeira opção, por permitir a entrega de somente um arquivo. Esta tarefa é usada para quando o estudante tem que entregar um arquivo compactado como “.rar” ou “.zip”.



Figura 12 - Adicionando tarefa

O professor deverá configurar o modo que a tarefa deve ser enviada para avaliação se por meio de texto on-line ou por meio de envio de arquivo, ou pode deixar os dois disponíveis e o estudante escolher a forma que melhor deseja enviar. Para ambos os casos, clique no botão **Adicionar tarefa (figura 12)**,

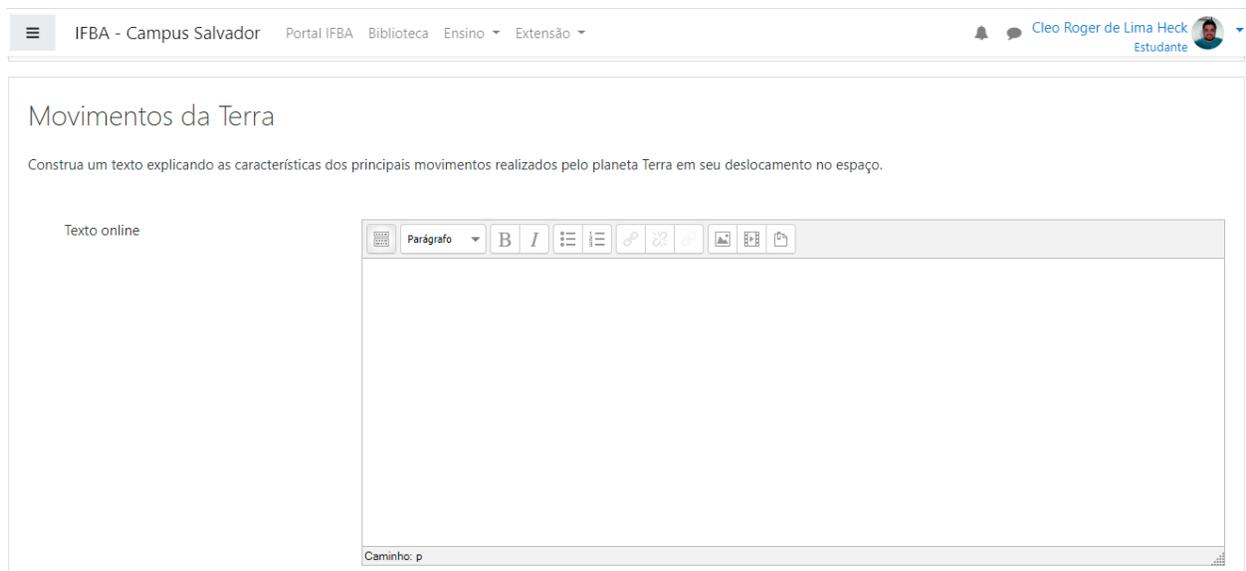


Figura 13 - Envio da tarefa por texto on-line

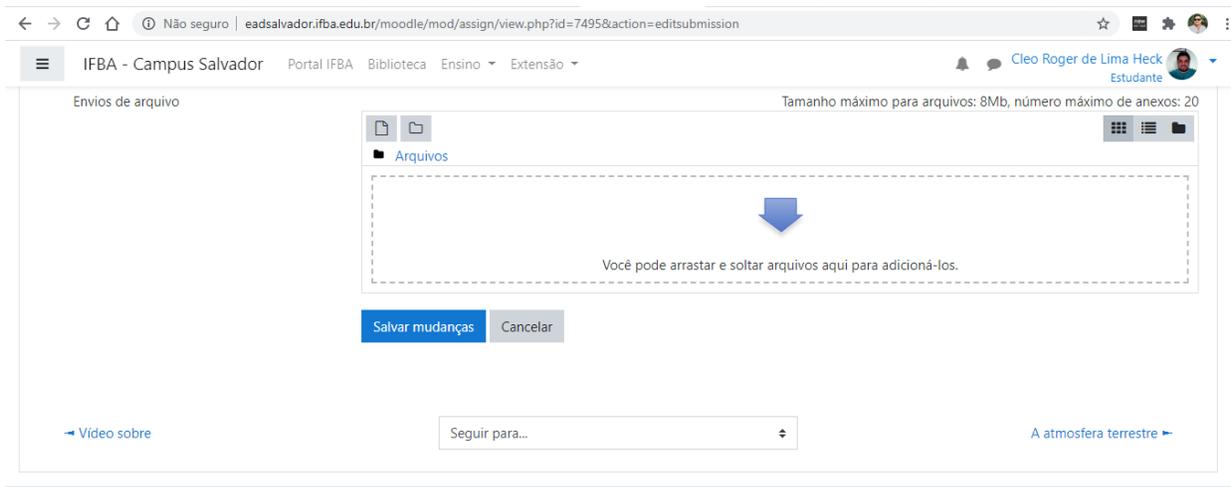


Figura 14 - Envio de tarefa por arquivo

Se a opção escolhida for por meio de arquivo você deve selecionar o arquivo para envio no seu computador. Depois disso, você irá para a tela de confirmação de envio. Para enviar a tarefa para avaliação do professor clique em Enviar tarefa em definitivo .

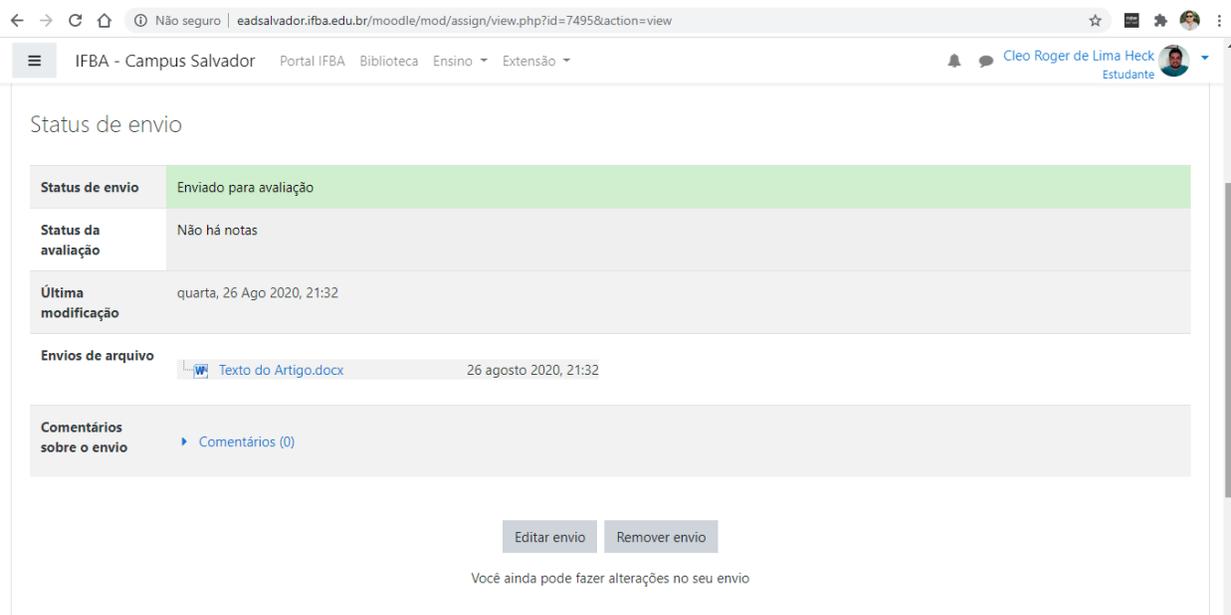


Figura 15 - Tela de confirmação de envio de tarefa com Status de envio de tarefa

6. WIKI

Wiki é uma ferramenta para trabalho em grupo, no qual se desenvolve um texto online colaborativo. Qualquer estudante pode acessar o wiki através do ícone, os estudantes podem inserir editar ou apagar trechos do texto. Mas não se preocupem se algum outro estudante apagou ou modificou o

trecho do texto que fez, pois o wiki armazena as versões anteriores de cada estudante que podem ser recuperadas a qualquer momento.

Na função Wiki, existem as opções visualizar, editar, deixar comentários, histórico (armazena as outras edições anteriores), mapa (lista as páginas existentes) e arquivos.

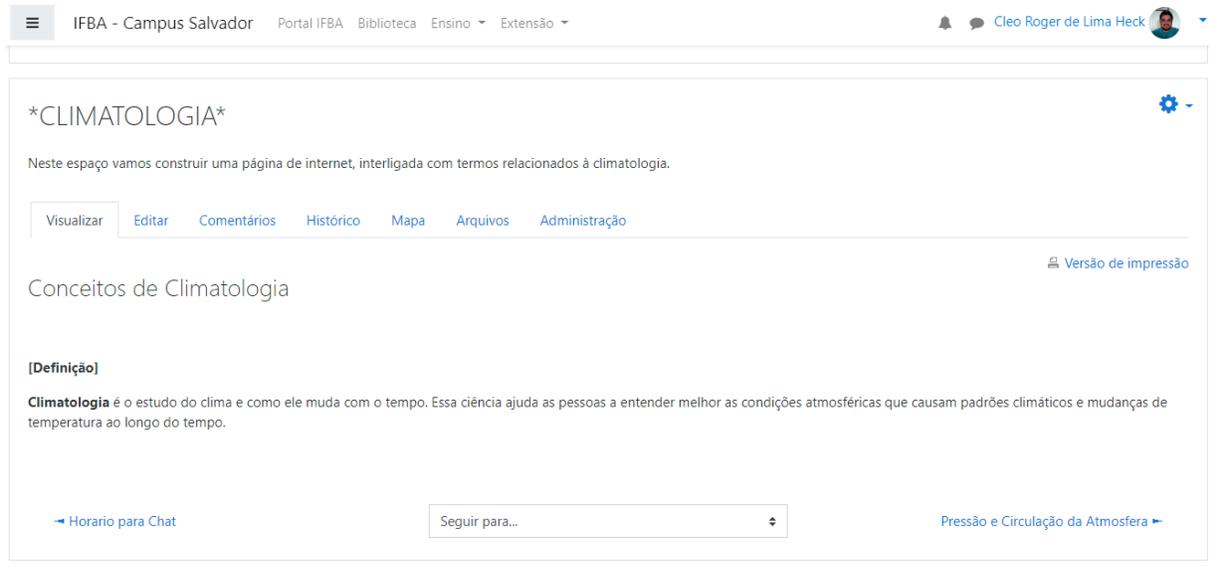


Figura 16 - Atividade WIKI

7. GLOSSÁRIO

É uma ferramenta que possibilita a estudantes e professores o cadastro de termos e suas respectivas definições, ou ainda, o cadastro das perguntas mais frequentes da disciplina e suas respectivas respostas (FAQ). Podendo ser definido também como um dicionário de termos, onde os estudantes e professores podem colocar alguns termos mais complexos ou interessantes com a definição mais adequada para o caso trabalhado.

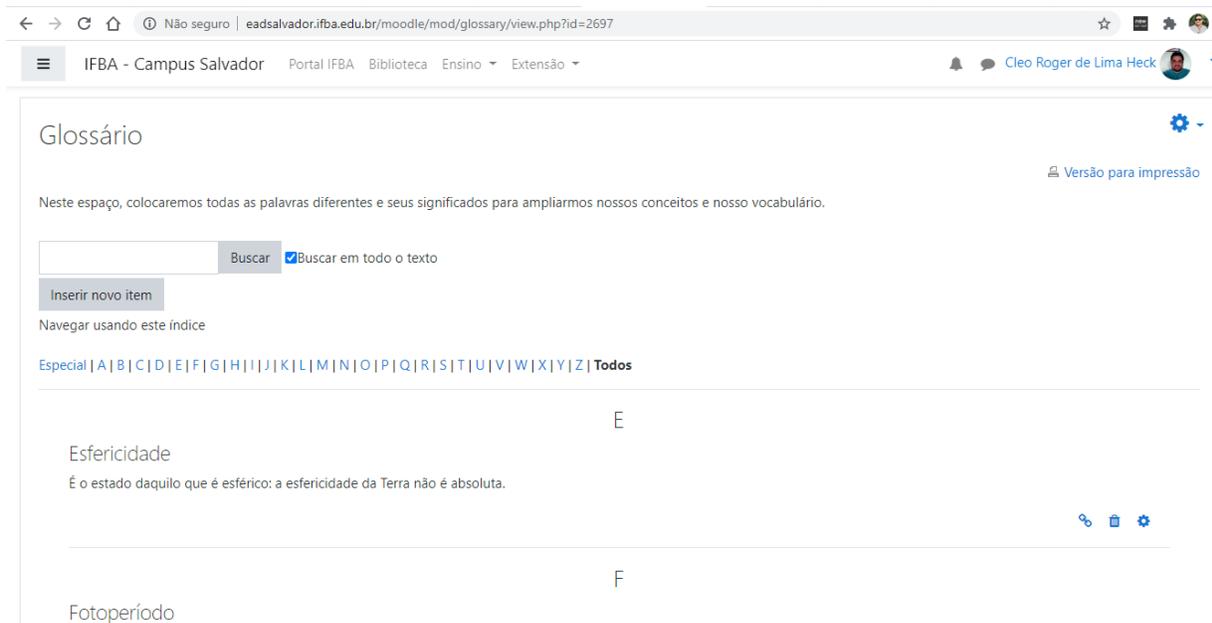


Figura 17 - Atividade glossário

Ao clicar no botão Inserir novo item, é possível acrescentar um novo termo ao glossário.

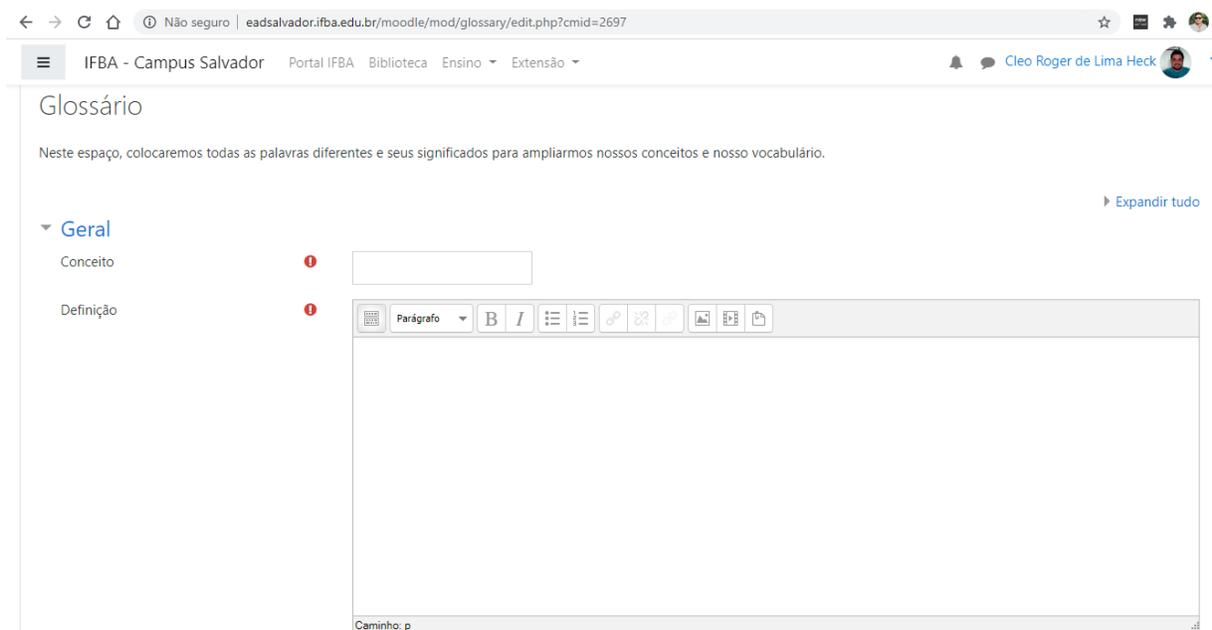


Figura 18 - Inserir novo item no glossário

- **Conceito:** este espaço serve para colocar o termo a ser inserido no glossário.
- **Definição:** Preencher com a definição do termo inserido no campo conceito.
- **Outras palavras que serão *linkadas* ao mesmo item:** Pode ser inserido sinônimo para este termo.
- **Anexo:** Pode ser inserido um documento com uma explicação mais detalhada do termo.
- **Link automático:** É possível criar links automáticos aos itens do glossário toda vez que o

conceito/título aparecer em textos do mesmo curso.

- **Item sensível à distinção entre maiúsculas e minúsculas:** Esta opção define se a criação automática de links a estes itens do glossário deve estabelecer uma correspondência exata entre as palavras, considerando as diferenças entre maiúsculas e minúsculas.
- **Criar links apenas a partir de palavras inteiras:** Esta opção estabelece que os links criados automaticamente devem ser associados apenas a palavras inteiras.

8. CHAT

Permite a realização de uma discussão textual, em tempo real, proporcionando um sentido de proximidade e presença, bastante semelhante a uma conversa presencial.

Basta clicar no link [Clique aqui para entrar no chat agora](#) que uma nova janela será aberta, dando início à conversa.

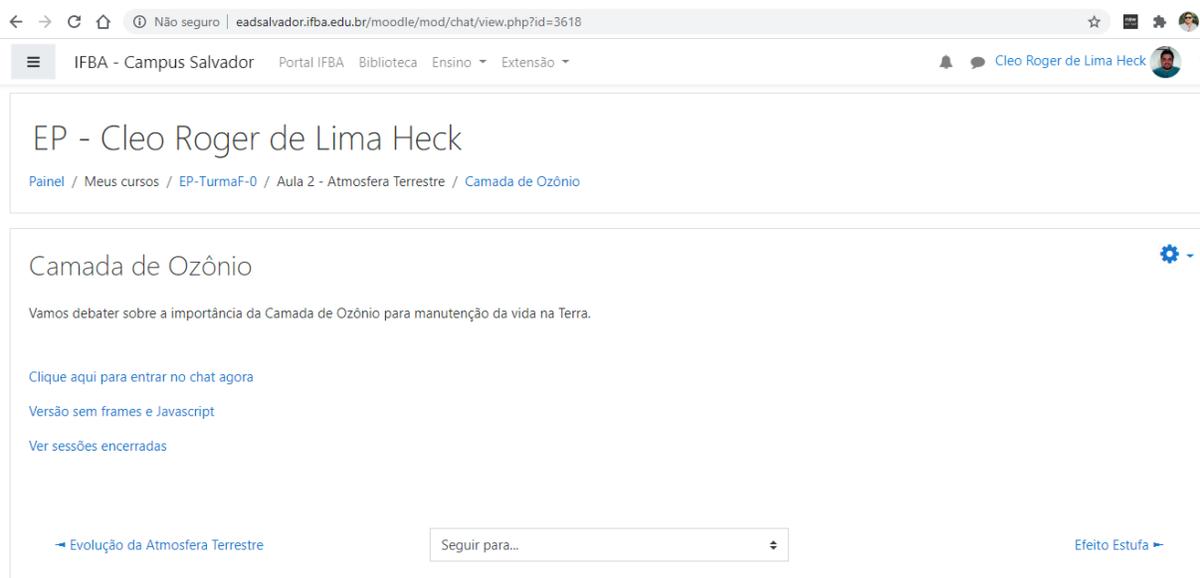
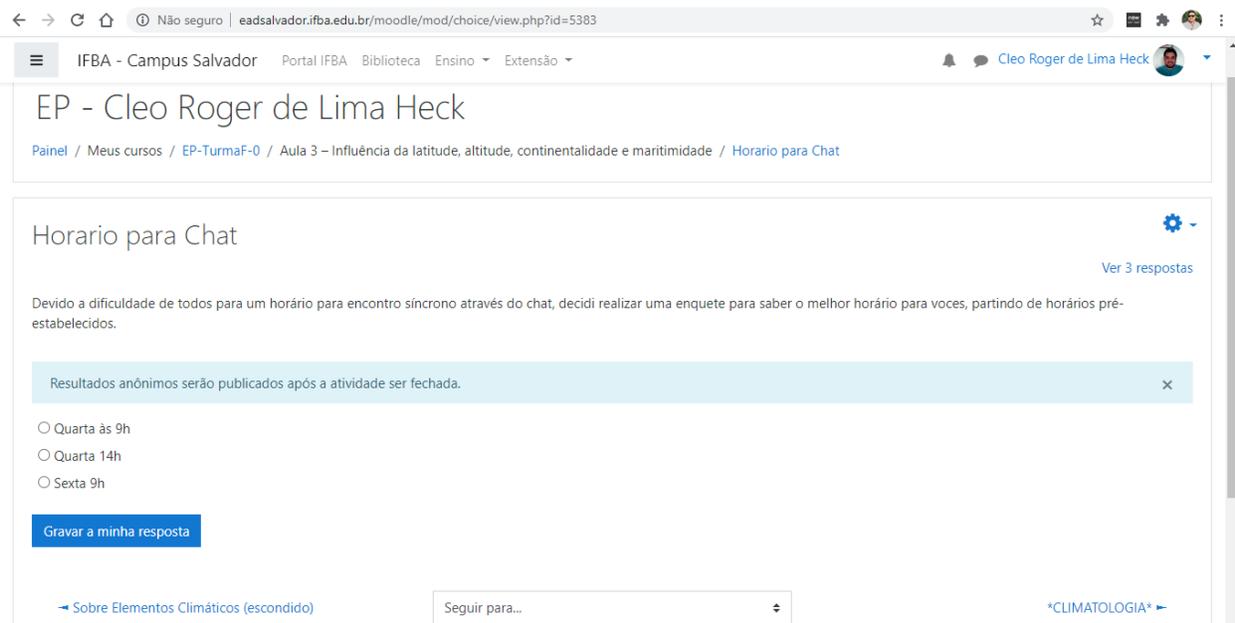


Figura 19 - Página do chat

9. ESCOLHA

A atividade escolha tem a funcionalidade de uma enquete. O professor pode elaborar uma pergunta com diversas opções de respostas. Isso pode ser um modo para escolha de um tema a ser trabalhado, pois cada escolha só pode ter um número X de votos definidos pelo professor. Um bom exemplo disso, quando o professor propõe cinco temas e pede para que os estudantes se dividam em cinco grupos um para cada tema, com isso cada componente do grupo escolhe o tema que desejar não podendo passar do limite X de estudantes que o professor especificou. Mas também como enquete

pode não conter esse limite X podendo assim ser uma ótima escolha para realizar uma enquete com os estudantes.



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle poll activity. The browser address bar shows 'eadsalvador.ifba.edu.br/moodle/mod/choice/view.php?id=5383'. The page header includes 'IFBA - Campus Salvador' and the user 'Cleo Roger de Lima Heck'. The main content area is titled 'Horario para Chat' and contains a poll question: 'Devido a dificuldade de todos para um horário para encontro síncrono através do chat, decidi realizar uma enquete para saber o melhor horário para vocês, partindo de horários pré-estabelecidos.' The poll options are: 'Quarta às 9h', 'Quarta 14h', and 'Sexta 9h'. A blue button labeled 'Gravar a minha resposta' is visible. A notification bar at the top of the poll states: 'Resultados anônimos serão publicados após a atividade ser fechada.' Navigation links include '← Sobre Elementos Climáticos (escondido)' and '^CLIMATOLOGIA* →'.

Figura 20 - Atividade escolha

10. LIÇÃO

Essa ferramenta permite a inserção de conteúdos (textos e imagens estáticas) que podem ser visitados pelos estudantes na ordem que eles acharem mais interessante. Para isso é possível, ao final de cada página de conteúdo, apontar dois ou mais caminhos para continuar a leitura. Esta atividade contém certo número de páginas, dentro de cada página tem questões e alternativas de resposta. Dependendo da resposta escolhida pelo estudante, ele avança para a lição seguinte ou pode voltar para a anterior. No final da lição poderá ver suas notas.

11. PESQUISA DE AVALIAÇÃO

Este tipo de atividade o professor pode criar para realizar um questionário de avaliação do curso. Tem como objetivo desenvolver avaliação do aprendizado online do estudante. Com os resultados podem identificar as tendências de cada estudante que foi caracterizado pelo processo de aprendizagem no percorrer do curso. As perguntas geradas são do próprio ambiente e não podem ser editadas. Elas são divididas em três grandes grupos:

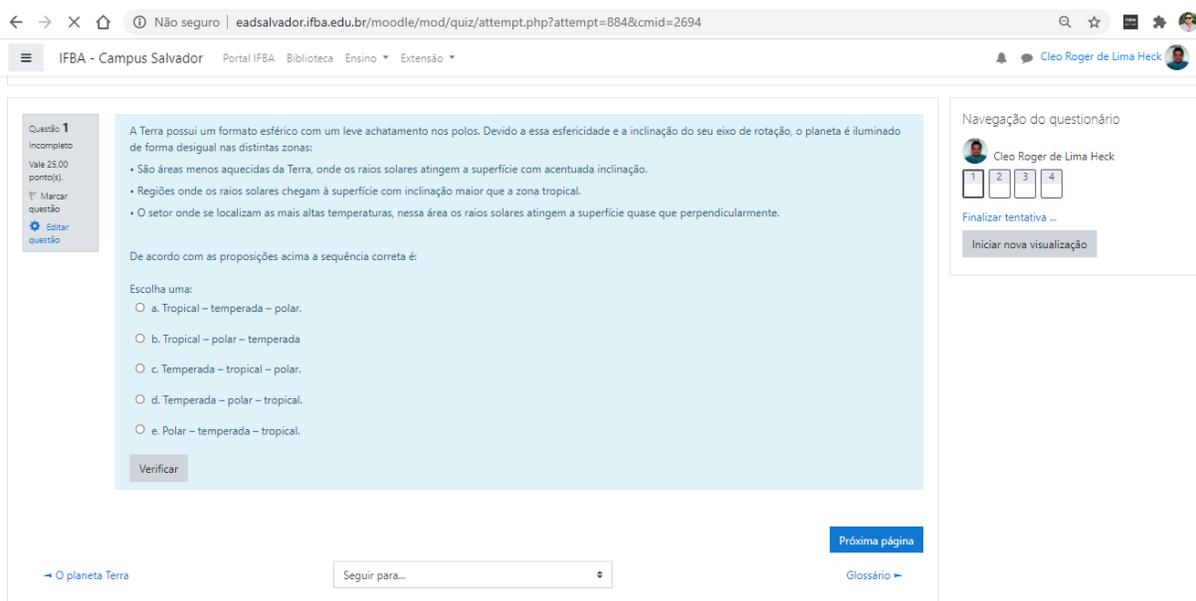
- **Pesquisa ATTLS:** É um grupo de 20 questões referente à aprendizagem e a atitude do estudante. Geralmente utilizada para avaliar o aprendizado online e offline dos estudantes.
- **Pesquisa de Incidentes Críticos:** Este grupo tem cinco questões que devem ser respondidas por extenso.
- **Pesquisa COLLES:** A pesquisa COLLES é dividida em três grupos, cada um referente a um tipo de avaliação relacionada à: experiência efetiva; expectativas e experiência efetiva; ou expectativa.

Cada pesquisa tem entre 30 e 50 questões de múltipla escolha e uma descritiva.

12. QUESTIONÁRIO

Consiste em um instrumento de composição de questões e de configuração de questionários. As questões são arquivadas por categorias em uma base de dados e podem ser reutilizadas em outros questionários e em outros cursos. Após responder todas as questões, o estudante possui as seguintes opções:

- **Retornar a tentativa:** retorna nas perguntas para uma possível correção antes de enviar.
- **Enviar tudo e terminar:** envia todas as questões e termina a sessão.



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle quiz page. The browser's address bar shows the URL: eadsalvador.ifba.edu.br/moodle/mod/quiz/attempt.php?attempt=884&cmid=2694. The page header includes the IFBA logo and navigation links like 'Portal IFBA', 'Biblioteca', 'Ensino', and 'Extensão'. The user's name, 'Cleo Roger de Lima Heck', is visible in the top right corner.

The main content area displays 'Questão 1' (Question 1) with a status of 'Incompleto' (Incomplete) and a value of 'Vale 25,00 ponto(s)'. It includes options to 'Marcar questão' (Mark question) and 'Editar questão' (Edit question). The question text is: 'A Terra possui um formato esférico com um leve achatamento nos polos. Devido a essa esfericidade e a inclinação do seu eixo de rotação, o planeta é iluminado de forma desigual nas distintas zonas:'. Below this, there are three bullet points: 'São áreas menos aquecidas da Terra, onde os raios solares atingem a superfície com acentuada inclinação.', 'Regiões onde os raios solares chegam à superfície com inclinação maior que a zona tropical.', and 'O setor onde se localizam as mais altas temperaturas, nessa área os raios solares atingem a superfície quase que perpendicularmente.' The question asks to choose the correct sequence of climate zones: 'Escolha uma:' followed by five radio button options: 'a. Tropical – temperada – polar.', 'b. Tropical – polar – temperada', 'c. Temperada – tropical – polar.', 'd. Temperada – polar – tropical.', and 'e. Polar – temperada – tropical.' There is a 'Verificar' (Check) button below the options.

On the right side, there is a 'Navegação do questionário' (Quiz navigation) panel showing the user's name, a progress indicator with four boxes (1, 2, 3, 4), and buttons for 'Finalizar tentativa...' (Finish attempt...) and 'Iniciar nova visualização' (Start new visualization).

At the bottom of the question area, there are navigation links: '← O planeta Terra', a search box 'Seguir para...' (Follow to...), and 'Próxima página' (Next page) and 'Glossário ←' (Glossary ←) buttons.

Figura 21 - Respondendo perguntas do questionário

← → ↻ 🏠 🔒 Não seguro | eadsalvador.ifba.edu.br/moodle/mod/quiz/summary.php?attempt=884&cmid=2694 🔍 ☆ ⚙️ 👤

IFBA - Campus Salvador Portal IFBA Biblioteca Ensino Extensão 👤 Cleo Roger de Lima Heck

EP - Cleo Roger de Lima Heck

Painel / Meus cursos / EP-TurmaF-0 / Aula 1 - A Terra e seus movimentos / Atividades de aprendizagem / Visualização prévia / Resumo de tentativas

Atividades de aprendizagem

Resumo de tentativas

Pergunta	Status	Notas
1	Incompleto	
2	Incompleto	
3	Incompleto	
4	Incorreto	0,00

Retornar à tentativa

Tempo restante **0:26:38**

Esta tentativa precisa ser enviada até quarta, 26 Ago 2020, 22:23.

Enviar tudo e terminar

← O planeta Terra Seguir para... Glossário →

Navegação do questionário

👤 Cleo Roger de Lima Heck

1 2 3 4

Figura 22 - Enviando respostas do questionário

Suas respostas foram enviadas e é possível você saber a sua nota, mas para saber as respostas corretas somente após o fechamento do questionário, que é estipulado pelo professor.

← → ↻ 🏠 🔒 Não seguro | eadsalvador.ifba.edu.br/moodle/mod/quiz/review.php?attempt=885&cmid=2694 🔍 ☆ ⚙️ 👤

IFBA - Campus Salvador Portal IFBA Biblioteca Ensino Extensão 👤 Cleo Roger de Lima Heck

Iniciado em	quarta, 26 Ago 2020, 21:57
Estado	Finalizada
Concluída em	quarta, 26 Ago 2020, 22:01
Tempo empregado	3 minutos 9 segundos
Avaliar	75,00 de um máximo de 100,00
Comentários	



Parabéns!!! Você conseguiu, cumpriu a meta e avançou nos estudos.

Navegação do questionário

👤 Cleo Roger de Lima Heck

1 2 3 4

Mostrar uma página por vez

Terminar revisão

Iniciar nova visualização

Figura 23 - Nota do questionário

13. MENU LATERAL ESQUERDO

Um resumo dos cursos em que está matriculado aparecerá no menu lateral esquerdo em **Meus cursos**, ali, somente os cursos em andamentos aparecerão. Para acessar os demais cursos (encerrados e não iniciados) vá em **Painel** conforme a Figura 24 abaixo:

The screenshot shows the Moodle user interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Painel, Página inicial do site, Calendário, Arquivos privados, Banco de conteúdo, Meus cursos, AdmSupMoodle, EP-TurmaF50, Mecânica Geral II, EP-TurmaF-0, EP-TurmaG85, EP-TurmaF4, EP-TurmaF88, EP-TurmaF89, and EP-TurmaF6. The 'Meus cursos' item is highlighted. The main content area is divided into several sections: 'Cursos acessados recentemente' (Recently accessed courses) with three course cards; 'Resumo dos cursos' (Course summary) with a filter dropdown set to 'Todos (exceto removidos da visualização)' and a list of course cards; 'Usuários Online' (Online users) showing two users; 'Calendário' (Calendar) for August 2020; and 'Últimos emblemas' (Recent badges) showing two badges: 'Insignia The Best da IFBA' and 'Desbravador'.

Figura 24 - Listando todos os cursos

No item **calendário**, também no menu lateral esquerdo, o estudante pode verificar todas os eventos e tarefas, provas do mês.

The screenshot shows the Moodle calendar interface. The left sidebar menu is the same as in Figure 24, with 'Calendário' highlighted. The main content area displays a monthly calendar for August 2020. The calendar grid shows events for various dates: 3 (Plano de...), 4, 5 (OPU 1, 2...; #2 AVALL...), 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (1º encon...), 24, 25 (2º encon...; Término ...), 26, 27 (Teoria St...; Discussã...; Tira dúvi...; FORUM ...; Dúvidas ...; Bate Papo), 28, 29 (Dúvidas ...), 30 (Término ...), 31 (Papó Ca...; Término ...). Below the calendar are buttons for 'Exportar calendário' and 'Gerenciar assinaturas'. On the right, there is a 'Visualizar mês' (View month) section with three calendar thumbnails for July 2020, August 2020, and September 2020. The August 2020 thumbnail is selected. Above the thumbnails are links to filter events: 'Ocultar eventos - site', 'Ocultar eventos - categoria', 'Ocultar eventos - curso', 'Ocultar eventos - grupo', 'Ocultar eventos - usuário', and 'Ocultar eventos - outro'.

Figura 25 - Calendário

14. BARRA DE PROGRESSO

Na página inicial do curso, ao lado de cada material ou atividade, terá uma opção para marcar quando for concluído. Muitos professores utilizam esse recurso para acompanharem se os estudantes estão visualizando os materiais e concluindo as atividades.

Sempre depois de fazer uma atividade, ou ler um texto disponibilizado pelo professor, por exemplo, marque a caixa para alcançar maiores níveis de progresso no curso.



The screenshot shows a Moodle course page for 'Fundamentos de Educação Híbrida'. The page features a sidebar on the left with navigation options like 'Participantes', 'Emblemas', and 'Notas'. The main content area displays a progress bar at the top, followed by a list of activities under the heading 'ATIVIDADES'. Each activity has a checkbox to its right, which is highlighted by a red box. The activities listed are: '1.1 Quem somos nós?', '1.2 O contexto da educação: entre o presencial e o não presencial a distância', '1.3 Ambientação no curso', and '1.4 Experimentação dos dispositivos no Espaço de Prática'. The progress bar at the top of the page shows the completion status of these activities.

Figura 26 - Barra de progresso

Esperamos que esse manual ajude-o com o uso do moodle.

Muito sucesso nesse semestre virtual!