

Tutorial de acesso ao G-Suíte

Histórico de alterações:

Data	Alteração	Autor
28/08/2020	Versão inicial	DGTI

1. Endereço

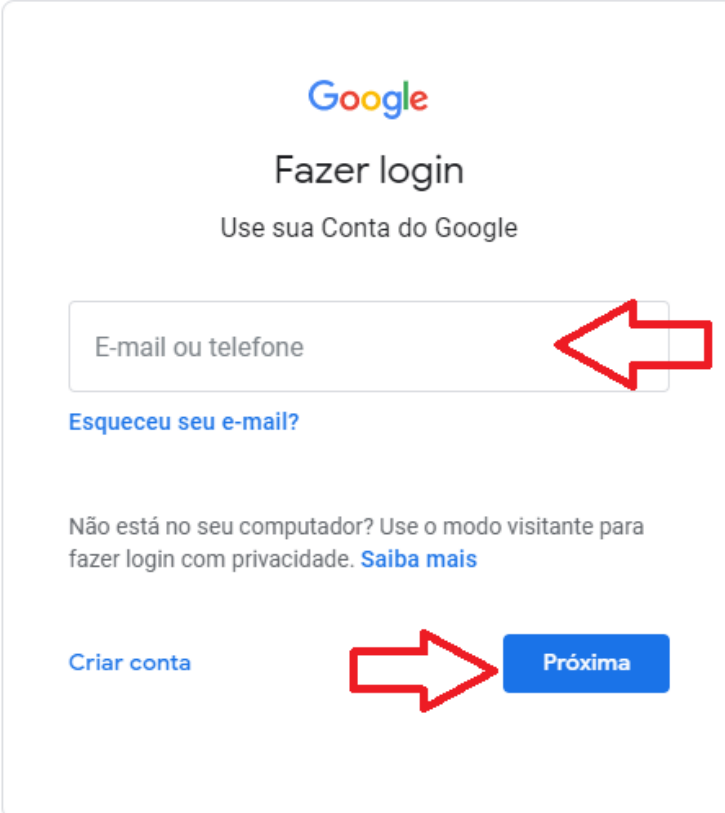
1.1. Acesse o endereço <https://www.google.com.br/>



1.2. Clique no ícone “Fazer login” localizado no canto superior direito, conforme a imagem a seguir:



- 1.3. Informe matricula@ifba.edu.br, onde matrícula corresponde ao número da sua matrícula e clique em “próximo”, conforme indicações abaixo:



Google

Fazer login

Use sua Conta do Google

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)


[Criar conta](#) [Próxima](#)

- 1.4. Caso seja o primeiro acesso, utilize como senha ifba.cpf, onde cpf é o número do seu CPF utilizando apenas os caracteres numéricos. Caso contrário utilize a senha informada por você quando a modificou.



Google

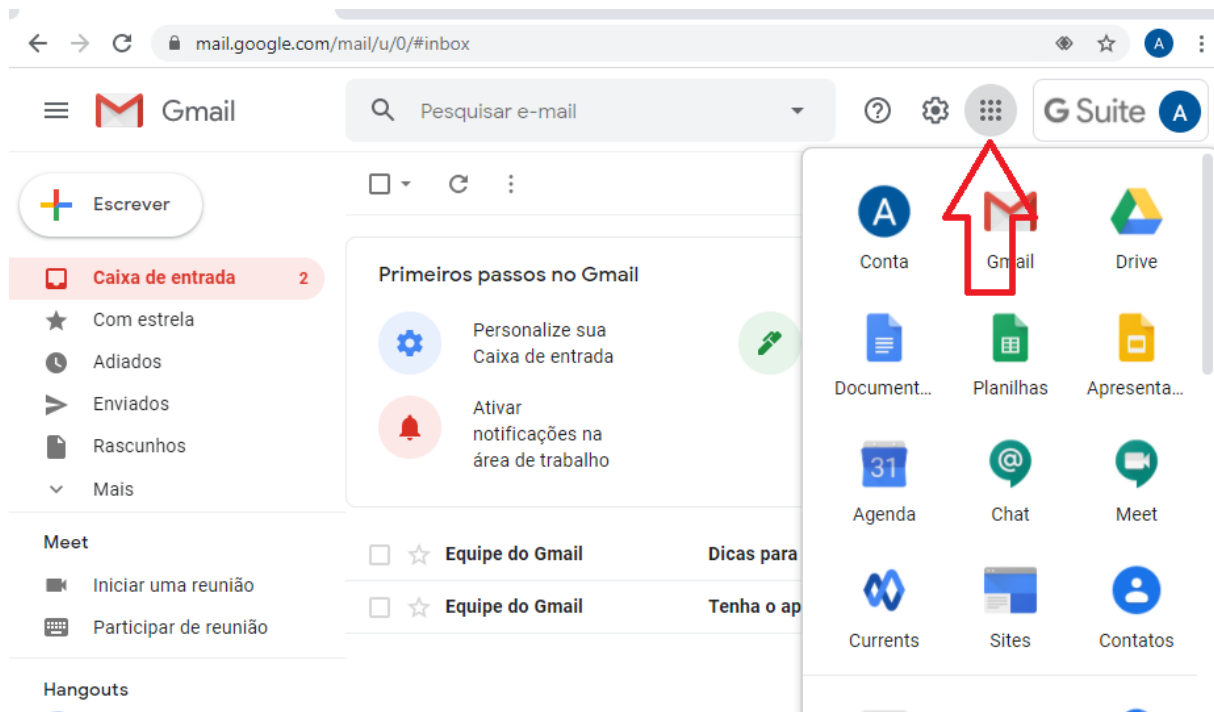
Marcelo Sousa

 marcelo@ifba.edu.br

Digite sua senha

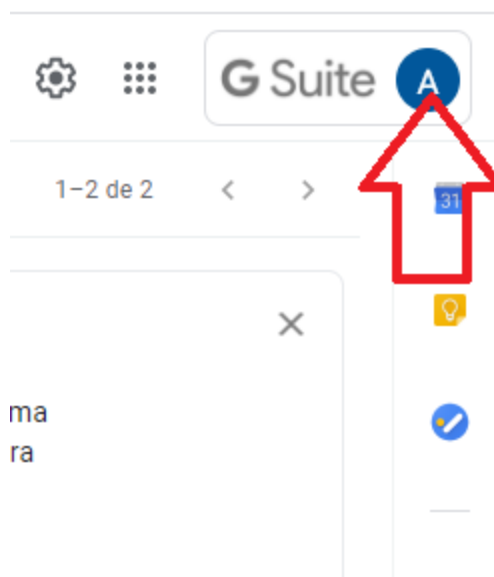
[Esqueceu a senha?](#) [Próxima](#)

1.5. Pronto, você deverá visualizar uma tela parecida com a que está abaixo e já poderá utilizar as ferramentas do G Suíte. Para ter acesso às ferramentas, clique no ícone indicado na imagem

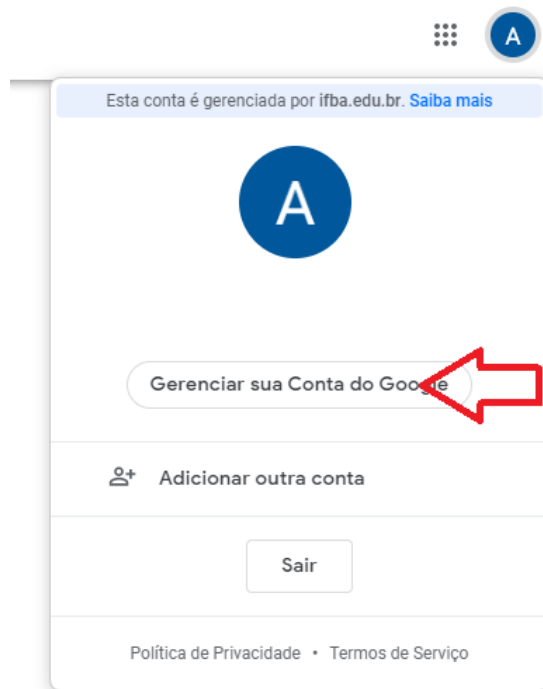


2. Alteração de senha

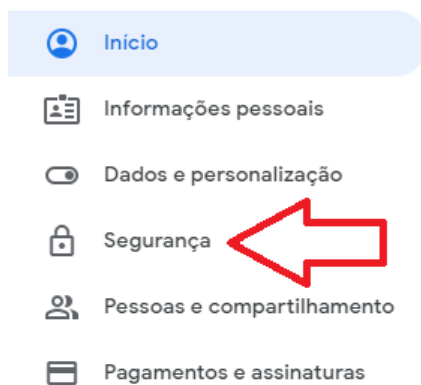
2.1. Para alterar a senha, clique no ícone G Suíte na parte superior à direita, conforme imagem abaixo



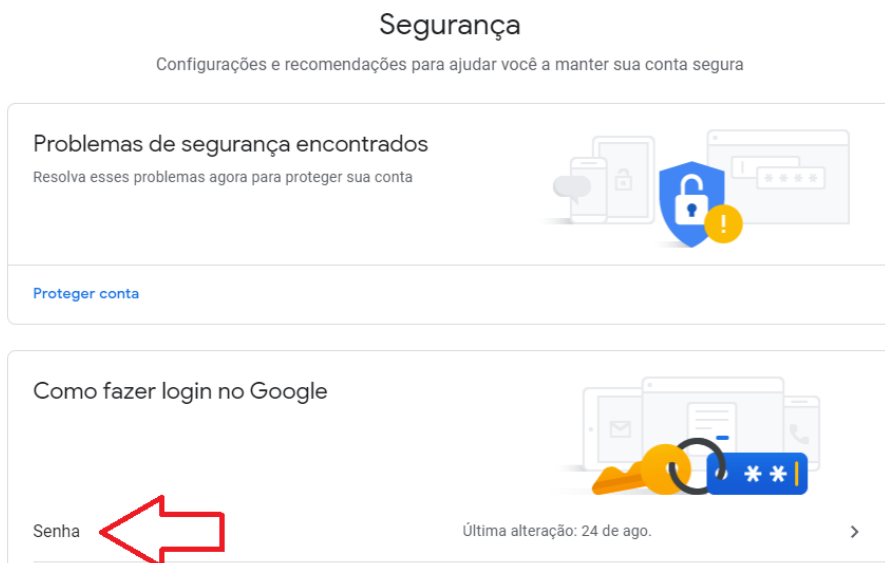
2.2. Em seguida clique em Gerenciar sua Conta do Google



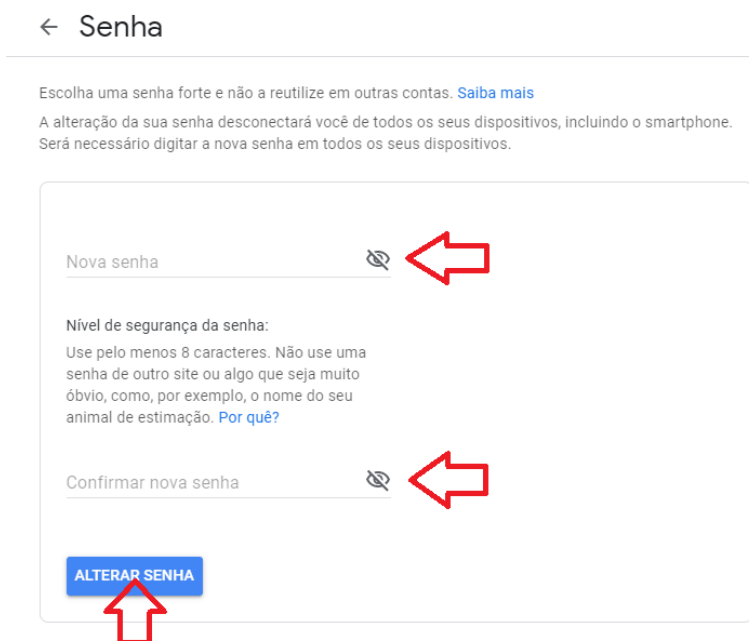
2.3. Clique em segurança



2.4. Depois senha



2.5. Depois de informar a senha atual, será solicitada a nova senha e a confirmação. Após clicar no botão alterar senha, esta será atualizada. É recomendado alterar a senha no primeiro acesso e sempre que desconfiar que outra pessoa teve acesso à ela.



Observações: Em caso de dificuldade de efetuar o login, abra um chamado na Central de Serviços do SUAP, através do menu Central de Serviços -> Abrir Chamado. Você deverá escolher a seguinte opção: Tecnologia da Informação -> Serviço e Suporte. Procure pela opção não consigo fazer login G Suíte. Detalhe no chamado tudo o que realizou e a dificuldade que encontrou. Se possível, anexe a tela de erro.